Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Protestantse Gemeente te Roermond

Maart 2022

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers *algemeen*
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op … en is vanaf … (‘deze datum’ *of* andere datum invullen) geldig.

(Opmerking: in dit model zijn toelichtingen opgenomen, steeds op de linkerpagina (even pagina’s).

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Òf
predikant	1	1	
ouderlingen	3	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
diakenen	2	2	3*
predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	8	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

1.2. Vaste adviseurs (keuzemogelijkheid)

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel: niet van toepassing

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad

Niet van toepassing: er wordt gewerkt met een kerkenraad met werkgroepen.

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1. Werkgroepen
De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

Werkgroep Jeugdwerk Roermond:
met als opdracht het organiseren van de oppas, kindernevendienst en het jongerenwerk,
met de volgende samenstelling: jeugdouderling, kindernevendienst en jongerenwerkleiding.

Werkgroep Inspiratie en ontmoeting (WIO):
met als opdracht het organiseren van activiteiten, zie de website van de Protestantse Gemeente Roermond.
Met de volgende samenstelling: 4 vaste leden, waaronder 1 taakdrager of ambtsdrager en diverse vrijwilligers.

Werkgroep Pastorale Raad:
met als opdracht pastorale zorg voor de leden van onze gemeente.
Met de volgende samenstelling: voorzitter, secretaris, penningmeester, predikant, pastoraal ouderling, pastorale taakdragers, coördinator nieuw in-gekomenen en alle contactpersonen.

Werkgroep Vieringen:
met als opdracht het ondersteunen van de vormgeving van de eredienst door handreikingen aan te geven voor de liturgie en kerkmuziek.
Met de volgende samenstelling: predikant en 2 leden, waarvan 1 kerkmusicus, en diverse vrijwilligers.

Werkgroep Ontmoetingscentrum:
met als opdracht het ondersteunen van het college van kerkrentmeester bij het exploiteren van het ontmoetingscentrum gelegen naast de kerk.

De actuele samenstelling van de werkgroepen staat op de website van de Protestantse Gemeente Roermond of is te verkrijgen bij de scriba van de kerk. Ook kunt u meer informatie vinden in het beleidsplan.

§ 2.1. Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	**nee**	**nee**
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	**nee**
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	**nee**
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Ja	**nee**

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (keuzemogelijkheid)

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Artikelen

2.2.1 Verkiezingsmaand (keuzemogelijkheid)
De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats op aangeven van de kerkenraad.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (keuzemogelijkheid)
De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt ten minste 6 weken, voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm (keuzemogelijkheid)
Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigden *of*
- door middel van een stembusverkiezing

2.2.4. Dubbeltallen (keuzemogelijkheid)
Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.
De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van … (maximaal zes) jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-2.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op …. (datum) hebben de stemgerechtigden van de … gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van … (maximaal zes) jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op … (datum plus aantal jaar) opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

§ 2.3. Artikelen

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen (keuzemogelijkheid)
De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. Artikelen

3.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)
De kerkenraad vergadert in de regel 9 (minimaal zes) maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering
De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 (aantal) dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen
De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand februari

3.6. Plaatsvervangers
In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken
De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door 2 ambtsdragers

§ 3. Artikelen

3.8. De gemeente kennen in en horen over
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in de nieuwsbrief, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen
Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10. Archiefbeheer
Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Bijstand door commissies (keuzemogelijkheid)
De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
- niet van toepassing
-
-
Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 6.1. Artikelen

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

6.1.2. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester.
In de vergadering van februari worden voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen.

6.1.3. Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1 euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt*: de voorzitter of secretaris* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. Artikelen

6.2.1. Omvang college van diakenen
Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden.

6.2.2. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester.
In de vergadering van februari worden voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen.

6.2.3. Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1 euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt*: de voorzitter of secretaris* op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. Artikelen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te …… (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van … (datum)

……, voorzitter

……, scriba

Aan te raden bijlagen

Indien van toepassing: rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)
Hier kan bijvoorbeeld geregeld worden dat elk jaar een ¼ van de ambtsdragers aftreedt of dat elke 2 jaar de ½ aftreedt.

Instructie archiefbeheer (bij §3)

Instructies werkgroepen en commissies (bij § 3)
Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en commissies, hun werkwijze, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.